

STATUT

Turističke zajednice grada Dubrovnika

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08.), (u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice grada Dubrovnika uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na Osnivačkoj sjednici održanoj 23. 11. 2009. donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA DUBROVNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Zajednica) je na temelju Zakona osnovana turistička zajednica koja djeluje na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Zajednica je osnovana radi promicanja i unaprjeđenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Zajednica je pravni sljednik Turističke zajednice Grada Dubrovnika, koja je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma dana 28. prosinca 1994. pod upisnim brojem 77., klasa: 334-03/94-03/108, Ur. broj: 529-02/94-0002.

Članak 4.

Ime Zajednice jest Turistička zajednica Grada Dubrovnika, Dubrovnik; Skraćeno: TZ Grada Dubrovnika. Sjedište Zajednice je Dubrovnik.

Članak 5.

Zajednica ima svoj pečat okrugla oblika, promjera 3 cm, s imenom i sjedištem: "Turistička zajednica Grada Dubrovnika – Dubrovnik".

Žig Zajednice je kvadratnog oblika, veličine 4,7x1,7 cm, s tekstom:

Turistička zajednica Grada Dubrovnika, i prostorom za upisivanje evidencijskoga broja i datuma primitka podneska.

Svaki pečat i žig ima svoj redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihove uporabe i osobama ovlaštenima za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak. Odluku o obliku, sadržaju i uporabi znaka donosi njezino Turističko vijeće.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice.

Članak 8.

Stručni i administrativni poslovi povezani sa zadaćama Zajednice obavljaju se u njezinom Turističkom uredu.

Članak 9.

Zajednica može za pojedino naselje na području Grada poradi racionalnosti osnivati turistička društva. Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice kao njezina podružnica, radi obavljanja dijela poslova usmjerenih na ostvarivanje zadaća Zajednice u naselju u kojemu se turističko društvo osniva. Odlukom o osnivanju turističkoga društva, Skupština utvrđuje poslove iz područja rada Zajednice koje će obavljati turističko društvo, i ostala njegova prava i obveze sukladno Zakonu.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan što se osigurava i ostvaruje na način propisan Statutom Zajednice (dalje u tekstu: Statut).

Članak 11.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno, sukladno Zakonu Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj daje na upravljanje jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave,
 - organizirati manifestacije i priredbe,
 - objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
 - prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitih promotivnih materijala,
 - obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa poradi razvoja turizma a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu svojega Trgovačkoga društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

Zajednica je osnovana za područje Grada Dubrovnika, poradi ostvarenja i promicanja turističkih znamenitosti i identiteta, podizanja kvalitete turističke ponude, promocije i obavljanja promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu Grada.

Zadaće Zajednice jesu:

- promovirati Grad Dubrovnik kao turističku destinaciju, samostalno i udruženim oglašavanjem,
- promovirati turističku ponudu Grada u inozemstvu u koordinaciji s Turističkom zajednicom Županije,
- upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj je Grad dao na upravljanje,
- sudjelovati u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini Grada,
- sudjelovati u stvaranju uvjeta za učinkovitiju koordinaciju javnoga i privatnog sektora,
- poticati optimalizaciju i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi te koristi za okoliš,
- izrađivati turističke strateške i razvojne planove turizma na razini Grada,
- poticati i sudjelovati u uređenju Grada radi unaprjeđenja uvjeta za boravak turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 (četiri) mjeseca, prikupljati i ažurirati podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, poštanskih ureda, trgovina i slično te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavati turističke promotivne materijale,
- obavljati informativne poslove u svezi s turističkom ponudom,
- poticati i organizirati kulturne, zabavne, umjetničke, športske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinirati djelovanje svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

- poticati, organizirati i provoditi akcije za očuvanje turističkoga prostora, unaprjeđivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,
- poticati, unaprjeđivati i promicati specifične prirodne i društvene vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvarati uvjete za njihovo gospodarsko korištenje,
- voditi jedinstven popis turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljati i tjedno i mjesečno obrađivati podatke o turističkom prometu na području Grada,
- provjeravati i prikupljati podatke o prijavi i odjavi boravka turista, poradi suradnje s inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
- poticati i sudjelovati u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša i očuvanju i unaprjeđenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora radi razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te posebno svojih članova, i njihovih zaposlenika poradi podizanja kvalitete usluga,
- organizirati, provoditi i nadzirati sve promocije turističkog proizvoda Grada, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavati jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista te statističke obrade,
- obavljati i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- sudjelovati u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Županije koje su od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije,
- Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti članom međunarodnih turističkih organizacija.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 13.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Grada Dubrovnika imaju sjedište ili podružnicu, pogon i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) te koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva i slično, stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište na području grada Dubrovnika.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Članak 15.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog njezina Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i na skupovima što ih organizira Zajednica, ali bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 17.

Kao dragovoljni članovi, u Zajednicu se mogu učlaniti na svoj zahtjev pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice, sukladno članku 14. Statuta.

O zahtjevu pravne i fizičke osobe za dragovoljno članstvo u Zajednici odlučuje njezina Skupština.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana Zajednice od dana kad je Skupština donese.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem ili neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredba Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova te davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u različitim akcijama za očuvanje turističkog prostora, unaprjeđivanje turističkog okružja i zaštitu čovjekova okoliša na području Zajednice,
- predlagati pomaganje turističkog razvoja u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjivati informacije u Zajednici, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
- preko Zajednice ostvarivati suradnju s tijelima lokalne samouprave i uprave poradi rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga,

- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadaća Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje tih zadaća,
- pridržavati se odredbom Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice jesu:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

Skupština Zajednice najviše je tijelo upravljanja Zajednicom (dalje u tekstu: Skupština).

Skupštinu čini 40 predstavnika fizičkih i pravnih osoba koje su članovi turističke zajednice razvrstani u sljedeće grupacije:

- hotelska djelatnost,
- mali obiteljski hoteli,
- hostel,
- marine (paušal),
- privatni smještaj i kamp (paušal),
- privatni kamp i smještaj (ostalo),
- ugostiteljska djelatnost,
- turističke agencije,
- promet,
- uslužne djelatnosti,
- trgovina,
- ostali.

Broj predstavnika naznačenih grupacija u Skupštini određuje se ovisno o visini udjela svake pojedine grupacije u prihodu Zajednice, što utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom uoči raspisivanja izbora za Skupštinu, na temelju godišnjega financijskog izvješća iz godine koja prethodi izborima za Skupštinu.

Pojedinu grupaciju zastupaju članovi s najvišim udjelom u prihodu unutar grupacije.

Članak 21.

Broj predstavnika u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinoga člana u prihodu Zajednice s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovog članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koju je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi onoj u kojoj su izbori za Skupštinu.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova iznova će se utvrditi prema stavku 1. ovog članka.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 22.

Skupština:

- donosi Statut,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice, koje bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje predstavnike Zajednice u tijela drugih turističkih zajednica,

- donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor Zajednice,
- razmatra i zauzima stavove o najvažnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkih društava,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluke i rješava druga pitanja i obavlja druge poslove kada je to određeno drugim propisima i Statutom.

Članak 23.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od člana Zajednice kojega je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice kojemu je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Prestane li mandat članu Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi se član bira na vrijeme do isteka mandata njegovog prethodnika.

Članak 24.

Izbore za članove nove Skupštine raspisuje Turističko vijeće Zajednice najmanje 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članak 25.

Skupština odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se:

- pri izboru novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 10 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda Zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici više od polovine ukupnoga broja njezinih članova.

Predstavnici članova ne mogu svojom punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim ako za pojedino pitanje Statutom nije drukčije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja povezana s održavanjem sjednice uređuju se poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće Zajednice

Članak 27.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine i obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svojem radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja,
- imenuje voditelja Turističkog društva,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i za raspolaganje financijskim sredstvima,

- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u spriječenosti njezina direktora,
- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o njegovu prihvaćanju ili neprihvatanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 29.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o tome da u sastavu budu zastupljene djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 30.

Mandat članovima Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako ga razriješi Skupština,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 31.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojega on odredi i za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 32.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici natpolovična većina članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

Turističko vijeće odluke redovito donosi javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja povezana s održavanjem sjednice uređuju se poslovníkom.

3. Nadzorni odbor Zajednice

Članak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana:

- 2 (dva) člana bira Skupština iz redova svih članova Zajednice,
- 1 (jedan) član delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegova zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno istaknuti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li

godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, zatim ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 36.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici većina njegovih članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

Članak 37.

Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- kad ga razriješi tijelo koje ga je izabralo ili delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 38.

Zajednica ima svojega predsjednika.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Gradonačelniku Grada prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem s mjesta gradonačelnika Grada Dubrovnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pa tada dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik njezine Skupštine i Turističkoga vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, Statutom i Programom rada,
- skrbi o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

Članak 40.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava zamjenik predsjednika kojega on odredi i koji mu za svoj rad odgovara.

5. Radna tijela

Članak 41.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnivati stalne ili povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o važnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga prava i obveze osnovanih radnih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 42.

Zajednicu predstavlja njezin predsjednik.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje te punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 43.

Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured Zajednice (dalje: Turistički ured).

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 44.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnoga, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 45.

Turistički ured obavlja osobito sljedeće poslove:

- organizira i provodi stručne poslove i zadaće utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradbom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove za potrebe Zajednice,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- promovira turistički proizvod Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih centara,
- prikupljanje, obradu i dostavljanje informacija zainteresiranim subjektima poradi poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značenja za turizam Zajednice,
- obavlja i druge poslove bitne za Zajednicu.

Članak 46.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Direktor Turističkog ureda i djelatnici na stručnim poslovima pri izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 5. Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje deset godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 21. stavka 5. Zakona, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od 1 godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 3. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje, radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 47.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 48.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 49.

Direktora Turističkog ureda, u odsutnosti ili spriječenosti koja traje više od deset radnih dana (osim godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda pa je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član ostalih tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i skrbi da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnim automobilima za službene svrhe i o korištenju sredstavima reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda i mjera za unaprjeđenje organizacije rada u Turističkom uredu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadaća Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano,
3. ako je zbog nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili je mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u okolnostima iz točaka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. stavka 1. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju na temelju točaka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. stavka 1. ovoga članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

Pri razrješenju direktora, do izbora novoga direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa njezin predsjednik.

VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 52.

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured uz pomoć turističkih informativnih centara.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i priopćavanje informacija poradi poticanja turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, bitnih za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i dr.,
- pružanje informacija o privlačnostima Grada kao turističke destinacije,
- promoviranje turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- surađivanje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine ili Turističkoga vijeća,
- obavljanje poslova prijave i odjave turista u privatnom smještaju.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

Turistički ured, za izvršavanje zadaća iz stavka 1. ovoga članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 53.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta područja Zajednice, Skupština može osnovati turističko društvo.

Članak 54.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati sljedeće djelatnosti:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta ili Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta ili turističkog društva,
- poticanje, unapređenje i promicanje izvornih vrijednosti turističkog mjesta te stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- poticanje zaštite održavanja i obnove kulturno - povijesnih i drugih spomenika te materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija poradi očuvanja turističkog prostora, unaprjeđenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području turističkog mjesta,
- organiziranje kulturno-zabavnih i športskih manifestacija u turističkome mjestu,
- obavlja i druge poslove od interesa za promicanje i razvoj turizma na području turističkog mjesta.

U odluci o osnivanju turističkog društva određuje se djelatnost društva i predmet njegova poslovanja.

Članak 55.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja turističkoga društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 56.

Turističko društvo nosi naslov "Turističko društvo", kojemu se dodaje ime turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim naslovom uz naznaku imena i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama, turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 57.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine koja sadržava osobito:

- ime i sjedište Zajednice
- naslov i sjedište turističkog društva
- predmet poslovanja turističkog društva
- način poslovanja (sezonski ili tijekom čitave godine)

Odluka o osnivanju turističkoga društva mora biti u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 58.

Turističko društvo može raditi tijekom cijele godine ili sezonski.

U turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj turističkog društva, koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju turističkog društva i Statutom te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća.

Voditelj turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja turističkoga društva.

Članak 60.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine o prestanku rada turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 61.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 62.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 63.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 64.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje svoj program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

Članak 65.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 66.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadržavaju pojedinačno utvrđene planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo obavljanje, te posebno planirane zadaće i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se oni donose.

Članak 67.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i dopune programa rada i financijskog plana ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u opsegu većemu od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se na način i po postupku kojima su doneseni program rada i financijski plan.

Članak 68.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana jest direktor Turističkog ureda.

Članak 69.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru podnijeti prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja mjeseca veljače.

Skupština je dužna svake godine do kraja mjeseca ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o: izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadaća, izdacima za njihova izvršenje, izdacima za poslovanje Turističkog ureda za rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, te analizu i ocjenu izvršenja programa uz procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 70.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Dubrovačko - neretvanske županije.

Članak 71.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Uz prihode iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode:

- iz Proračuna Grada, regionalne samouprave i Državnog proračuna,
- od imovine u svojem vlasništvu,
- od dragovoljnih priloga i darova i drugo.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati radi realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja ne smije biti veća od 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Uz izvore iz stavka 1. ovoga članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 72.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština.

Članak 73.

Za svoje djelovanje turističko društvo raspolaže s najmanje 50% prihoda iz članka 65. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama, ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, i to preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima Zajednice, (Turistička zajednica Županije, Hrvatska turistička zajednica).

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima kojima raspolaže koristiti se namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 74.

U financijskom planu Zajednice dio se prihoda može izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), kojima se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedostatno predviđene poslove i zadaće što se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 75.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenome žiro - računu.

Članak 76.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice upotrebljava se za promicanje i unapređenje turističkog područja Zajednice.

Članak 77.

Turističko vijeće Zajednice upravlja njezinom imovinom pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 78.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala na sjednicama tijela Zajednice za članove Zajednice, preko svojih turističko-informativnih centara i elektroničkih medija, te sredstava javnog priopćavanja, ili na drugi prikladan način.

Članak 79.

Predsjednik Zajednice odlučuje o redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci kojih bi davanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo bi njezinim interesima i poslovnom ugledu. Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, koja su ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji, na bilo koji način, saznaju za ispravu ili podatak označen poslovnom tajnom.

Povreda odredaba Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu, teža je povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLŠA

Članak 81.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu skrb Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 82.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Pri nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, ili pojedine njegove odredbe.

Članak 83.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća Skupština dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, ali i na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 84.

Turistički ured ima akte:

- o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- druge akte koji se moraju donijeti na temelju Zakona, drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

Članak 85.

Izmjene i nadopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i nadopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje deset članova Skupštine.

Prijedlog za izmjene i nadopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedba i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od 8 (osam) dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedba i prijedloga, pribavlja se prethodna suglasnost Ministarstva i potom Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i nadopuna Statuta i upućuje ga Skupštini na prihvatanje.

Članak 86.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

Akti Zajednice objavljuju na oglasnoj ploči, elektroničkim medijima ili ih dostavljaju zaposlenici Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu s danom objavljivanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Zajednica je obvezna u roku od 10 (deset) mjeseci od stupanja na snagu Zakona uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama Zakona.

Članak 88.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu sa Statutom, dotadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 89.

Stupanjem na snagu Statuta prestaje vrijediti Statut Turističke zajednice Grada Dubrovnika od 3. studenoga 1994.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 334-03/09-03/24
UBROJ: 2117-05-09-02
Dubrovnik, 23. studenoga 2009.

Predsjednik Turističke zajednice:
mr.sc. Andro Vlahušić, dr.med., v.r.

